

Приложение № 1
к приказу начальника
ОГУ «Саратовская межрайСББЖ»
от «15» января 2024 г. № 1/1-а

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2026 годы в
ОГУ «Саратовская межрайСББЖ»**

г. Саратов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов, договоров, контрактов Учреждения в соответствие действующему законодательству о противодействии коррупции	постоянно	Контрактный управляющий, ведущий юрисконсульт, специалист по персоналу	Своевременное реагирование и корректировка хода реализации антикоррупционной политики
1.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно	Ведущий юрисконсульт, специалист по персоналу, заместители начальника	Своевременное ознакомление работников учреждения с требованиями антикоррупционного законодательства, повышение уровня правовой грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции
1.3.	Проведение работы (семинары, совещания) по формированию у работников учреждения	1 раз в год	Заместители начальника	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к

	отрицательного отношения к коррупции			коррупции
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Заместители начальника	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции
1.5.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	один раз в полугодие	Заместители начальника, ведущий юристконсульт	Своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Начальник, зам.начальника, ведущий юристконсульт	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
2.1.	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности учреждения: - на сайте	постоянно	Ведущий программист	Реализация государственной политики по противодействию коррупции

	учреждения			
2.2.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в деятельности учреждения	в течение 2024-2026 годов	Заместители начальника, ведущий юрист-консульт	Формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции и последствий её проявления
3.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд учреждения			
3.1.	Обеспечение деятельности при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Начальник, заместители начальника, контрактный управляющий	Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
3.2.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	постоянно	Начальник, заместители начальника, главный бухгалтер	Предотвращение конфликта интересов заинтересованных лиц и учреждения, соблюдение интересов учреждения в

				отношении целей его деятельности, предусмотренных Уставом учреждения
3.3.	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	В течение 2024-2026 годов	Главный бухгалтер	Соблюдение принципа целевого и эффективного использования финансовых средств при осуществлении деятельности учреждения
3.4.	Обеспечение механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг	В течение 2024-2026 годов	Начальник, заместители начальника, главный бухгалтер	Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения